



## 大人スタッフ マニュアル

2017年 3月 11日(土)・12日(日)

場所 : 川越 蓮馨寺 境内

主催 : ミニかわごえ実行員会

後援 : 川越市、川越市教育委員会

川越商工会議所、(公社)川越青年会議所  
子ども大学かわごえ



| 名前 | 担当 |
|----|----|
|----|----|

# タイムスケジュール

1日目(11日) 予定 変更の可能性あり

|       |                       |                      |
|-------|-----------------------|----------------------|
| 7:30  | 実行委員会メンバー集合           | 会場セッティング             |
| 8:30  | ミニ官僚集合                | 打ち合わせ、お店準備           |
| 8:50  | 大人スタッフB集合             | 打ち合わせ、各お店へ           |
| 9:00  | 内部受付開始                |                      |
| 9:30  | 外部受付開始                |                      |
| 9:50  | テープカット                | 桑原恒久実行委員会会長・前ミニ市長    |
| 10:30 | 高階中 ‘よさこい’            | 大人の街にて               |
| 11:00 | 市長候補演説                | こどものまち               |
| 11:30 | ぐれはる 音楽制作講座           | 講堂にて                 |
| 13:00 | 高階中 ‘よさこい’            | 大人の街にて               |
| 13:00 | ミニ市長選挙開票              | 選挙管理委員会              |
| 13:30 | 新ミニ市長挨拶               | こどものまち受付近辺にて         |
| 15:00 | 最終入場                  | 受付                   |
| 15:00 | ぐれはる電子音楽ライブ           | 講堂にて                 |
| 15:30 | ハローワーク閉店              |                      |
| 16:00 | ミニ市長初日終了挨拶<br>1日目仕事終了 |                      |
| 16:00 | 閉店・片付け                | 備品を講堂へ格納・机・イス・テントを畳む |
| 16:30 | ミニ官僚集合                | 翌日の説明等               |
| 18:00 | 解散終了予定                |                      |

\* 実行委員会メンバーは7:30集合

\* 保護者お手伝い(大人スタッフB)は午前9:00集合

\* イベント中止のお知らせはホームページにAM7:00までにアップされます。

\* 一日手伝いの方には昼食(うどん又はカレー)をささやかですが提供します。

# タイムスケジュール

2日目(12日) 予定 変更の可能性あり

|       |               |          |
|-------|---------------|----------|
| 7:30  | 実行委員会メンバー集合   |          |
| 8:30  | ミニ官僚集合        |          |
| 8:50  | 大人スタッフB集合     |          |
| 9:00  | 内部受付開始        |          |
| 9:30  | 外部受付開始        |          |
| 9:50  | 市長挨拶          | 市役所前にて   |
| 10:30 | 城西中 和太鼓       | 大人の街にて   |
| 11:30 | ぐれはる 音楽制作講座   | 講堂にて     |
| 12:30 | 城西中 和太鼓       | 大人の街にて   |
| 13:00 | 市長・ミニ市長挨拶     | こどものまちにて |
| 13:30 | トップ対談・調印式・視察  | こどものまちにて |
| 15:00 | ぐれはるデジタル音楽ライブ | 講堂にて     |
| 15:00 | 最終入場          |          |
| 15:30 | ハローワーク閉店      |          |
| 15:30 | 市長閉会のあいさつ     |          |
| 16:00 | 全店閉店・仕事終了片付け  |          |
| 16:20 | ミニ官僚集合        |          |
| 18:00 | 完全撤収予定        |          |

\*実行委員会メンバーは7:30集合

\*保護者お手伝い(大人スタッフB)は午前9:00集合

\*イベント中止のお知らせはホームページにAM7:00にアップされます。

\*一日手伝いの方には昼食(うどん又はカレー)をささやかですが提供します。

# 大人スタッフの基本的な仕事

## ●はじめに

1. 担当店舗の店長がいる場合は店長と仕事の確認をしてください。
2. 担当店舗の仕事内容、求人数を確認してください。
3. お店の商品、備品などを店長と確認してください。
4. お店の準備を手伝ってください。
5. 店長のお店に対する希望を聞いてください。

## ●お店がスタートしたら

### 安全が第一、大人の仕事は見守りが基本です。

1. 求人した子どもたち（**アルバイト**）がお仕事チケットを貼った市民カード（パスポート）を持ってお店に働きにやってきます。
2. 最初に市民カード（パスポート）に貼ってあるお仕事チケットの店名と開始時間を店長または大人スタッフが確認してください。
3. 店長の指示をサポートして、**アルバイト**に仕事内容を伝え、仕事を割り振ってください。
4. できる限り全員が、役割があるようにして、無理な場合は交代しながらすすめるようにしてください。
5. **アルバイト**の労働時間は基本 30 分です。作業の内容によって短くならざるを得ない場合でも 20 分以上は何かしらの仕事（宣伝呼び込み等）をしてもらってください。  
仕事が終わったら、パスポートに貼ってあるお仕事チケットに店長（いなければ大人スタッフ）がサイン（押印）をしてください。  
※店長や子どもたちと一緒に働く時間を管理してください。
6. 給料は**アルバイト**した本人が就労後、銀行にて受け取ります店舗で直接給料の支払いはしないでください。働いた子どもに、銀行でお仕事チケットの貼ってあるパスポートを提示し給料を受け取りサイン（押印）をしてもらい、その後税務署で納税し押印してもらうように伝えてください。
7. お給料は、30 分労働 → 5 コエド（うち、税金 1 コエド税務署に支払う）  
店長 2 時間労働 → 20 コエド（うち、税金 4 コエド税務署に支払う）

※店長がいない店舗や、途中店長が出かける場合もあります。

その場合は、店長代行を決めるか、  
大人が臨時店長の役割を務めてください。

※働く時間にイレギュラーが出た場合は 30 分で 5 コエド税率 20 パーセントの割合で給付と納税を行う。

## お仕事チケット（例）

|   |              |   |
|---|--------------|---|
|  | <u>⑥文具くじ</u> |   |
|   | 10:30~11:00  |   |
| お店<br>サイン   | 銀行<br>サイン    |  |

仕事は 16 : 00 で完全に終了となります。

労働時間を確認して、サインまたは証明印を押してください。  
店長に余裕がある場合は、店長に任せてください。

## 子どもたちの遊び方

- ① 市民登録所に当選通知票と 800 円を持ってきて受付をすると子どもの街の市民権を得られ市民カード（パスポート）が貰えます。この時全員に 10 コエド（ミニかわごえ専用通貨）も貰えます。事前申し込みなしの当日受付はありません。  
※子ども大学かわごえの生徒とミニ官僚と出店者・スタッフの子どもは子ども大学・出展者・スタッフ専用受付で事前に作成したリストとの照合で確認し受付を行います。
- ② ハローワーク（職業紹介所）で、好きな仕事を探してお仕事チケットを貼ってもらいます。ハローワークが混んでいる場合は、最初から遊んだり、買い物をしてもらえません。
- ③ お仕事チケットをもらったら、チケットに記載された時間にそのお店へ行きます。お店では、店長や大人スタッフの指示で決まった時間働きます。（30 分）
- ④ 仕事が終わったら、お仕事チケットへ、店長または大人にサイン（押印）をもらいます。
- ⑤ 次に、お仕事チケットの貼ってある市民カード（パスポート）を持って銀行に行き、お給料をもらってサイン（押印）をしてもらいます。（30 分ー5 コエド）
- ⑥ その後、お仕事チケットの貼ってある市民カード（パスポート）をもって税務署に行き、税金を払って押印してもらいます。（30 分ー1 コエド）
- ⑦ またハローワークで仕事を探して働いてもいいし、稼いだコエドを使って街の中で遊んだり、買い物をしたりしてもいいです。

このまちでは子どもたちは、自分のやりたい事を自分で決めて一日楽しく過ごせます。

## アルバイト数

あらかじめ求人数分のお仕事チケットをハローワークに用意しております。

その枚数分だけ（または以下）、**アルバイト**が各店舗に働きに来ます。

追加の**アルバイト**が必要な場合、各店舗からハローワークに追加する時間と人数を伝え、ハローワークに追加の求人を出すことも出来ます。

## お金の種類

お金の単位は、「コエド」です。種類は、「1コエド」・「2コエド」・「5コエド」の3種類です。なおコエドは期限付きのミニかわごえ専用通貨の為今年発行の紙幣しか使用できませんのでご注意ください。

## 商品の値段について

店舗ごとに決めていただいて結構ですが1日の内で基本的には、値下げ等はしないでください。

## つり銭・売上・預金について

お釣り用のコエド（1コエド×50枚・2コエド×50枚）は両日とも開始前に銀行から店舗ごとにおろしてください。1日のお店の売り上げは、1日の最後に必ず銀行に預金してください。売り上げが一定の金額になったら、途中で預金しても大丈夫です。銀行（ALSOK）から集金が来る場合もあります（未定）。

## 「看板屋」

お店の看板は「看板屋」に依頼をしてください。看板制作費はミニかわごえ実行委員会からの補助金で賄われていますので店舗側からの支払はありません。創作意欲旺盛な看板屋さんのために何度でも作成を依頼してください。

## 市長選挙

1日目に市長選挙があります。今回の候補者は2名で演説は10時30分から始まる予定です。投票時間は10時～13時で市民全員（小学生）に投票権があります。投票をしたらパスポートに押印をしてもらいます。13時までに投票済みの押印の無い子を見た場合は投票をするよう呼び掛けてください。

## 食事について

提供されている食事につきましては、必ず子どもの街内で食べるよう指導をおねがいします。持ち帰りは厳禁です。また、食材に限りがあるので、店長やアルバイトによる試食は禁止です。

## ゴミについて

清掃センター員（大人スタッフ、中高生ボランティア、子どもアルバイト）がおり、分別のためのゴミ箱を設置し、管理回収を行ってくれます。大人スタッフは子どもたちに分別等の注意を促してください。

トイレについては大人スタッフがお掃除していただけますようお願いいたします。

## 大人スタッフ 当日の持ち物について

エプロン、三角巾、マスク、軍手、筆記用具、時計（時間がわかるもの）、ごみ袋、シート

こんな時は . . . .

- ・泥棒・無断立ち入り

⇒⇒ 総合警備保障ミニかわごえ支店へ

- 小さなけが ⇒⇒ 救急箱を、市役所にて用意しています。

- 迷子・落し物

大きなけが・事故の場合や大人スタッフで判断がつかない時

⇒⇒⇒ ミニかわごえ市役所内 大人課 （大人本部）へ

090-2721-6858 飯野

090-1805-4477 野口

090-4001-7926 新井

090-6105-5116 堤